

**УТВЕРЖДЕН**  
**Общим собранием учредителей**  
**Протокол №1/2013**  
**«14» июня 2013 года**

**УСТАВ**  
**Евразийской Аритмологической Ассоциации**  
**врачей кардиологов и терапевтов**  
**Eurasian Arrhythmology Association**

**г. Москва**  
**2013 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Евразийская Аритмологическая Ассоциация врачей кардиологов и терапевтов (далее — «Ассоциация») является основанной на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве некоммерческой организацией, созданной для координации предпринимательской и иной деятельности своих членов, представления и защиты их общих, в том числе профессиональных интересов, достижения общественно полезных и иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего Законодательства Российской Федерации, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона о «Некоммерческих организациях», Федерального закона о «Государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также настоящего Устава.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами (учредителями) Ассоциации и используется только для достижения целей Ассоциации, определенных в настоящем уставе.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами (учредителями), является собственностью Ассоциации.

1.7. Члены (учредители) Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов (учредителей) Ассоциации.

1.8. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.10. Надзор за деятельностью Ассоциации осуществляют члены (учредители) Ассоциации и Ревизионная комиссия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.11. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.12. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском и английском языках и указанием на местонахождение Ассоциации.

1.13. Ассоциация вправе иметь штампы, дополнительные печати (зарегистрированные в установленном порядке), бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему (товарный знак).

1.14. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. **Полное наименование Ассоциации на русском языке: Евразийская Аритмологическая Ассоциация врачей кардиологов и терапевтов.**

1.16. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: ЕАА.

1.17. **Полное наименование Ассоциации на английском языке: Eurasian Arrhythmology Association.**

1.18. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: EAA.

1.19. Местонахождение ее постоянно действующего исполнительного органа — Правления: Российская Федерация, 111024, г. Москва, ул. Энтузиастов 2-ая, д. 5, корп. 41, этаж 3, ком. А, пом. IX, ком. 27. Основанием для размещения указанного исполнительного органа по указанному адресу является Договор аренды.

1.20. Адрес места хранения документов и почтовый адрес Ассоциации: Российская Федерация, 111024, г. Москва, ул. Энтузиастов 2-ая, д. 5, корп. 41, этаж 3, ком. А, пом. IX, ком. 27.

1.21. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Главархив» города Москвы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является координация предпринимательской и иной деятельности своих членов, представление и защита их общих, в том числе профессиональных интересов, достижение общественно полезных и иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, а именно:

- объединение и координация деятельности врачей кардиологов и терапевтов для содействия защите их прав и законных интересов;
- поддержка непрерывного профессионального развития врачей, в том числе врачей-аритмологов;
- мониторинг профессиональных правил и стандартов профессиональной деятельности врача с целью установления их соответствия изменяющимся международным требованиям и нормам текущего российского законодательства;
- обеспечение профессиональной автономии врача как надежного гаранта компетентного медицинского вмешательства, представляющего и защищающего законные интересы своих пациентов на доступные и высококачественные медицинские услуги;
- разработка профессиональных правил и стандартов профессиональной деятельности врача, соответствующих международным требованиям и нормам, установленным российским законодательством, а также принятие кодекса профессиональной этике врача;
- содействие страхованию профессиональной ответственности врача и формированию компенсационных фондов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- ❖ организация и проведение лекций, семинаров, форумов, конференций, выставок, конгрессов и иных мероприятий в области здравоохранения как в России, так и за ее пределами;
- ❖ издательская и полиграфическая деятельность в области здравоохранения и образования, в том числе издание журналов и периодических публикаций;
- ❖ создание сайта, содержащего информацию о деятельности Ассоциации, а также иную медицинскую и образовательную тематику;
- ❖ содействие в работе медицинских и медицинских образовательных учреждений;
- ❖ исследования и разработки в области здравоохранения;

- ❖ привлечение внебюджетных средств в целях финансирования деятельности медицинских лечебных учреждений и медицинских образовательных учреждений;
- ❖ проектирование медицинских образовательных систем будущего;
- ❖ участие в различных государственных и негосударственных программах, направленных на совершенствование и развитие системы здравоохранения и образования в стране;
- ❖ привлечение материальных и финансовых ресурсов для реализации целей, обозначенных этим Уставом;
- ❖ организация тростовой поддержки перспективных программ развития здравоохранения;
- ❖ оказание правовой, информационной, моральной и материальной поддержки членам Ассоциации;
- ❖ сотрудничество с общественными, политическими российскими и международными организациями;
- ❖ благотворительная деятельность в сфере здравоохранения;
- ❖ информационная, консультативная деятельность, участие в развитии существующих или создании новых средств массовой информации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Для достижения определенных Уставом целей Ассоциация, в порядке, установленном законодательством имеет право:

- самостоятельного организовывать деятельность для достижения уставных целей;
- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- организовывать проведение семинаров, конференций, симпозиумов, консультаций, пресс-конференций;
- распространять печатную и радиоэлектронную информации, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;
- заниматься издательской деятельностью;
- представлять и защищать права и законные интересы свои и своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;
- учреждать другие некоммерческие организации;
- вступать в ассоциации и союзы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- заниматься предпринимательской деятельностью в целях решения уставных целей Ассоциации; доходы от указанной деятельности направляются на уставную деятельность Ассоциации;
- учреждать хозяйственные общества, а также другие коммерческие организации.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий устав;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требования действующего законодательства;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения о направлении их в регистрирующий орган;
- нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством страны, на территории которой открывается представительство.

4.2. Филиалом ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются ее юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциациям в соответствии с настоящим Уставом и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциациям.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

#### **5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 5.2.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации;
- 5.2.2. добровольные взносы и пожертвования;
- 5.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.2.4. выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 5.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 5.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Размер членских, вступительных и целевых взносов определяется Правлением Ассоциации. При этом размеры вступительного взноса, членских и целевых взносов в имущество Ассоциации Действительного члена Ассоциации и Корпоративного члена Ассоциации могут быть разными.

5.4. Взносы членов, полученный Ассоциациям доход, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

5.5. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

## **6. СТАТУСЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане, как российские, так и иностранные.

6.2. В ассоциации выделяются два вида членов Ассоциации: действительный член Ассоциации и корпоративный член Ассоциации.

6.3. Действительными членами Ассоциации являются физические лица, граждане Российской Федерации или иного государства, имеющие высшее медицинское образование, вступившие в Ассоциацию в установленном порядке, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.

6.4. Корпоративными членами Ассоциации являются любые юридические лица, в том числе частные, государственные или муниципальные учреждения, действующие по законодательству Российской Федерации или иностранного государства в области медицины, вступившие в Ассоциацию в установленном порядке, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего устава.

6.5. Действительный и корпоративный члены Ассоциации далее могут именоваться «Член Ассоциации», если положения настоящего устава распространяются на оба указанных статуса.

6.6. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица.

6.7. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания на основании личного заявления гражданина или по решению руководящего органа юридического лица после внесения вступительного взноса.

6.8. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации.

6.9. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

6.10. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации.

6.11. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года, имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации, и решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации. После решения указанных вопросов Генеральным директором принимается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.12. Вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации, при утрате членства, возврату не подлежат.

6.13. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению оставшихся членов Ассоциации при нарушении Устава Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

6.14. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случае:

6.14.1. невнесения или несвоевременного внесения вступительного взноса;

6.14.2. систематической, более трех раз подряд, задержки внесения членских и целевых взносов;

6.14.3. дискредитация своими действиями (бездействием) целей, задач и репутации Ассоциации и (или) его членов;

6.14.4. неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных учредительными и внутренними документами Ассоциации, в том числе препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;

6.14.5. невыполнение решений общего собрания членов Ассоциации;

6.14.6. разглашение коммерческой тайны.

6.15. В случае ликвидации Ассоциации, каждый ее Член получает часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, либо фактическую стоимость этого имущества на момент ликвидации, в пределах стоимости имущества, переданного членам Ассоциации в его собственность в виде вступительного взноса.

6.16. Члены Ассоциации имеют право:

6.16.1. участвовать в управлении делами Ассоциации наравне с другими членами;

6.16.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.16.3. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско правовые ответственности;

6.16.4. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.16.5. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами, в том числе получать консультационную, экспертную, посредническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Ассоциации на условиях, установленных органами Ассоциации;

6.16.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, в этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента входа;

6.16.7. осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации в порядке, установленном уставом Ассоциации;

6.16.8. вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, и участвовать в их осуществлении и принятии решений;

6.16.9. выдвигать кандидатуры Генерального директора Ассоциации, членов правления Ассоциации;

6.16.10. указывать на своих бланках, рекламных и информационных материалах свою принадлежность Ассоциации;

6.16.11. участвовать в финансировании проектов, мероприятий и программ, принимаемых Ассоциацией.

6.17. Члены Ассоциации обязаны:

6.17.1. соблюдать настоящий Устав и исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения;

6.17.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с Законом;

6.17.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.17.4. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

6.17.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;

6.17.6. уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации и решениями Общего собрания и Правления Ассоциации членские взносы;

6.17.7. по решению общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

6.17.8. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых Ассоциациям;

6.17.9. в течение одного месяца со дня подачи заявления на вступление в члены Ассоциации полностью внести на ее расчетный счет или в кассу вступительный взнос;

6.17.10. нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

## **7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Первоначальный взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующий членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации один раз в полгода в течение первого календарного месяца следующего за оплаченным полугодием.

7.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

7.3. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право на распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением Ассоциации.

7.5. Вступительные и полугодовые членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.6. Целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается правлением.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Высшим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в семь лет.

8.2. О месте и времени проведения Общего собрания, а также о его повестке дня Генеральный директор письменно сообщает членам Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до назначенного срока.

8.3. Расходы, связанные с созывом и проведением Общего собрания, возлагаются на Ассоциацию.

8.4. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

8.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:



8.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

8.5.2. изменение устава Ассоциации;

8.5.3. образование (избрание) Правления Ассоциации и досрочное прекращение полномочий членов правления Ассоциации в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии новых серьезных оснований;

8.5.4. избрание Генерального директора Ассоциации;

8.5.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

8.5.6. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании, филиалов и об открытых представительствах Ассоциации;

8.5.7. принятие решений о реорганизации или ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного бизнеса;

8.5.8. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

8.5.9. решение вопросов об исключении из членства Ассоциации;

8.5.10. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

8.5.11. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

8.6. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

8.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов (их представителей).

8.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало  $\frac{3}{4}$  (три четверти) от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. В случае невозможности присутствия того или иного члена допускается голосование через представителя по доверенности, оформленной надлежащим образом.

8.9. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Генеральный директор. Секретаря Общего собрания членов Ассоциации избирает Общее собрание членов Ассоциации.

8.10. Протоколы общих собраний членов Ассоциации подписываются председателем Правления Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации. Протоколы общих собраний членов Ассоциации заверяются печатью Ассоциации и хранятся в его делах постоянно.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Правление Ассоциации является коллегиальным органом управления, избираемым Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием квалифицированным большинством голосов сроком на семь лет.

9.2. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

9.2.1. определение размеров членских, вступительных и целевых взносов в соответствии с порядком, утвержденным общим собранием;

9.2.2. представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

9.2.3. утверждение сметы деятельности Ассоциации;

9.2.4. объединение и координация деятельности членов Ассоциации;

9.2.5. представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективных планов работы Ассоциации;

9.2.6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

9.2.7. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

9.2.8. решение вопросов о добровольном выходе из членов Ассоциации.

9.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Правления.

9.4. По решению Правления Ассоциации не более половины его заседаний могут проводиться в дистанционной форме. Порядок проведения заседаний в дистанционной форме устанавливает Правление Ассоциации.

9.5. Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Председательствует на заседаниях Правления Ассоциации Генеральный директор Ассоциации.

9.7. Протоколы заседания Правления Ассоциации подписываются Председателем Правления Ассоциации и секретарем. Протоколы Правления заверяются печатью Ассоциации и хранятся в его делах постоянно.

## **10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

10.1. Генеральный Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

10.2. Генеральным директором может быть дееспособное физическое лицо, как являющееся членом, представителем одного из членов Ассоциации, так и привлеченное для этих целей по найму.

10.3. Генеральный Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием простым большинством голосов сроком на семь лет. Генеральный директор Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

10.4. Трудовой договор с Генеральным директором, избранным учредителями при создании заключает любой из учредителей Ассоциации. В дальнейшем трудовой договор с Генеральным Директором Ассоциации заключает любой из членов Ассоциации, назначенный Общим собранием членов Ассоциации.

10.5. Генеральный директор Ассоциации (компетенция):

10.5.1. возглавляет работу Правления Ассоциации, является Председателем Правления Ассоциации;

10.5.2. утверждает программы деятельности Ассоциации;

10.5.3. утверждает бюджет Ассоциации;

10.5.4. председательствует на заседаниях Правления Ассоциации и Общих собраниях членов Ассоциации;

10.5.5. созывает Общее собрание членов Ассоциации;

10.5.6. решает вопросы приема в члены Ассоциации;

- 10.5.7. решает вопрос об участии в других организациях;
- 10.5.8. определяет порядок предоставления деловой и коммерческой информации членам Ассоциации;
- 10.5.9. определяет условия оказания помощи членам Ассоциации;
- 10.5.10. осуществляет общее руководство Ассоциациям в период между Общими собраниями Ассоциации;
- 10.5.11. представляет Ассоциацию в органах Государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм;
- 10.5.12. без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 10.5.13. организует текущую работу Ассоциации;
- 10.5.14. распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, подписывает финансовые документы, заключает сделки и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Ассоциации;
- 10.5.15. выносит на обсуждение Правления вопросов перспективной и текущей деятельности Ассоциации;
- 10.5.16. привлекает по своему усмотрению для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 10.5.17. утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности;
- 10.5.18. назначает заместителей Генерального Директора и осуществляет их долгосрочное освобождение от должностей;
- 10.5.19. отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации;
- 10.5.20. командировывает сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за границу;
- 10.5.21. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности;
- 10.5.22. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями и задачами.

10.6. Генеральный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

10.7. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

10.8. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Генерального директора, переходят к его заместителю.

10.9. Полномочия Генерального директора и порядок его деятельности определяются настоящим уставом, положением о Генеральном директоре, утвержденным общим собранием членов Ассоциации.

10.10. Генеральный директор не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет на утверждение Правлению Ассоциации годовой отчет о выполнении финансового плана и годовой баланс.

## 11. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

11.1. Ассоциация для реализации целей Ассоциации может создавать Общественный совет Ассоциации после обретения Ассоциацией статуса юридического лица.

11.2. Состав Общественного совета Ассоциации определяется Правлением Ассоциации сроком на семь лет из членов Ассоциации, а также из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги перед наукой, здравоохранением и образованием в области здравоохранения России и других стран. В случае необходимости Правление Ассоциации может принимать решения по кооптации новых членов в Общественный совет Ассоциации.

11.3. Члены Общественного совета Ассоциации являются Почетными членами Ассоциации. Почетные члены Ассоциации по решению Правления Ассоциации могут быть освобождены от уплаты вступительных, членских и иных взносов в имущество Ассоциации.

11.4. Члены Общественного совета Ассоциации могут быть переизбраны в Общественный совет Ассоциации неоднократно.

11.5. Общественный совет Ассоциации не является руководящим или исполнительным органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Правлением. Решения Общественного совета организации Ассоциации носят рекомендательный характер и рассматриваются Правлением Ассоциации.

11.6. Основной задачей Общественного совета Ассоциации является интеллектуальная, информационная, финансовая и материальная поддержка деятельности Ассоциации. Общественный совет Ассоциации осуществляет свою деятельность на общественных началах.

11.7. К компетенции Общественного совета Ассоциации относится:

11.7.1. рассмотрение проектов и программ по направлению деятельности Ассоциации;

11.7.2. формирование круга единомышленников, способных оказать существенную интеллектуальную, информационную, материальную и финансовую поддержку деятельности Ассоциации в рамках ее уставных целей;

11.7.3. совершенствование материально-технической базы Ассоциации;

11.7.4. организация всесторонней работы по привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Ассоциации;

11.7.5. разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;

11.7.6. разработка предложений и вопросов в повестку дня заседания Правления Ассоциации;

11.7.7. сопровождение и координация деятельности Ассоциации при реализации различных проектов и направлений, отвечающих целям создания Ассоциации.

11.8. Председатель Общественного совета назначается Правлением из числа членов Общественного совета Ассоциации. Председатель Общественного совета Ассоциации руководит деятельностью Общественного совета Ассоциации.

11.9. Общественный совет Ассоциации собирается по мере необходимости.

11.10. Заседание Общественного Совета ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Общественного совета Ассоциации обладает одним голосом. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос Председателя Общественного совета Ассоциации является решающим.

11.11. Полномочия члена Общественного совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по его заявлению.

11.12. Общественный совет должен быть сформирован в течение трех лет с момента государственной регистрации Ассоциации.

11.13. Общественный совет Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, Положением об Общественном совете Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

## **12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ**

12.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором), избираемой общим собранием простым большинством членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 года. Численный состав комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации. Члены контрольно-ревизионной комиссии не могут быть должностными лицами Ассоциации.

12.2. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) самостоятельно организует свою работу, руководствуясь решением Общего собрания. Член Ассоциации вправе направлять Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизору) обязательные для рассмотрения запросы. Запросы направляются на имя Председателя Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора). Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) дает ответы на запросы указанных членов Ассоциации в сроки, указанные в запросе, но не ранее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

12.3. Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Должностные лица Ассоциации не вправе отказывать Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизору) в предоставлении затребованных документов и объяснений. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

12.4. Ревизионная комиссия Ассоциации должна быть сформирована или Ревизор должен быть назначен Общим собранием Ассоциации в течение одного года с момента государственной регистрации Ассоциации.

12.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) направляет результаты проведенных проверок Общему собранию членов Ассоциации.

12.6. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) обязана потребовать созыва внеочередного собрания, в случае возникновения угрозы интересам Ассоциации, а также в случаях выявления злоупотреблений должностных лиц Ассоциации.

12.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации не менее чем  $\frac{3}{4}$  голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом о Некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

14.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами по решению общего Собрания членов Ассоциации.

14.5. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

14.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено Федеральным законом.

14.8. Порядок использования имущества Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального Кодекса «О некоммерческих организациях».

14.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

14.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.